

122

Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO ALBERTO, MUCUN OROZCO
Nit Emisor: 77692489
SERVICIOS TECNICOS GENESIS
COLONIA SAN FRANCISCO Solola, SOLOLA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DA2F79CC-06C9-4322-B436-0F0A5518C94F
Serie: DA2F79CC Número de DTE: 113853218
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:56:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:56:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-607, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DA2F79CC, número de DTE 113853218 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ricardo Alberto Mucun Orozco, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-607 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH -029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.


f. 
Ricardo Alberto Mucun Orozco
DPI: 2142 29785 0101


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

121

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722524364683	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:59 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:56:48	
Emisor:	77692489	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS GENESIS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	DA2F79CC-06C9-4322-B436-0F0A5518C94F	
Serie:	DA2F79CC	
Número del DTE:	113853218	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:56:4906:00DA2F79CC06C94322B4360F0A5518C94F	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:59:15	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:59:25



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77692489
NOMBRE	RICARDO ALBERTO, MUCUN OROZCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-607
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Ricardo Alberto Mucun Orozco
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: cinco mil quetzales exactos.		Q. 5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la preparación e impartición de clases de los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III, en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá. Apoyé en la elaboración de diapositivas, videos y guía didáctica de tareas en los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III. Apoyé en calificar tareas y asignar notas en los cuadros de calificaciones.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la elaboración de cronogramas de actividades para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA de Sololá. Apoyé en la preparación de métodos y técnicas de estudio para mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado

	Apoyé en implementar y utilizar diferentes aplicaciones para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de los estudiantes de la EFA de Sololá.		
3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA Correspondiente.	<p>Apoyé en realizar instrumentos de evaluación.</p> <p>Apoyé con editar y proyectar videos o presentaciones educativas.</p> <p>Apoyé en preparar y proporcionar material didáctico apoyo para los estudiantes de primero, segundo y tercero básico.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA.	<p>Apoyé con realizar material de apoyo en los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III.</p> <p>Apoyé en realizar videos sobre los temas planificados en los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III.</p> <p>Apoyé con la implementación de nuevos sistemas que fortalezcan las áreas agrícolas y pecuarias, como también los módulos de producción de la escuela de formación agrícola</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé en reuniones de consejo docente con el director y claustro docente.</p> <p>Apoyé en resolver dudas por parte de los docentes relacionado con la metodología y planificación, como parte de las funciones del departamento de enseñanza.</p> <p>Apoyé en realizar actividades deportivas y recreativas, como parte de las funciones de la comisión de deportes.</p>	100%	Finalizado

	Apoyé en motivar e instruir a los estudiantes que están a mi cargo como maestro guía.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f 
 Ricardo Alberto Mucun Orozco
 DPI: 2142 29785 0101
 Celular: 50272036

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f 
 Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
 DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola, Sololá



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-607
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Ricardo Alberto Mucun Orozco
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q. 39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	<p>Apoyé en la redacción y planificación de los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III, para el primer y segundo semestre del año 2024 en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.</p> <p>Apoyé en la preparación e impartición de clases de los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III, en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.</p> <p>Apoyé en la elaboración de diapositivas, videos y guía didáctica de tareas en los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III.</p> <p>Apoyé en preparar y ejecutar evaluaciones parciales y finales del primer semestre.</p> <p>Apoyé en calificar tareas y</p>	100%	Finalizado

	asignar notas en los cuadros de calificaciones.		
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	<p>Apoyé en la elaboración de cronogramas de actividades para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA de Sololá.</p> <p>Apoyé en la preparación de métodos y técnicas de estudio para mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.</p> <p>Apoyé en implementar y utilizar diferentes aplicaciones para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de los estudiantes de la EFA de Sololá.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA Correspondiente.	<p>Apoyé en realizar instrumentos de evaluación.</p> <p>Apoyé con editar y proyectar videos o presentaciones educativas.</p> <p>Apoyé en preparar y proporcionar material didáctico apoyo para los estudiantes de primero, segundo y tercero básico.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA.	<p>Apoyé con realizar material de apoyo en los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III.</p> <p>Apoyé en realizar videos sobre los temas planificados en los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III.</p> <p>Apoyé con la implementación de nuevos sistemas que fortalezcan las áreas agrícolas y</p>	100%	Finalizado

	pecuarias, como también los módulos de producción de la escuela de formación agrícola		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé en reuniones de consejo docente con el director y claustro docente.</p> <p>Apoyé en resolver dudas por parte de los docentes relacionado con la metodología y planificación, como parte de las funciones del departamento de enseñanza.</p> <p>Apoyé en realizar actividades deportivas y recreativas, como parte de las funciones de la comisión de deportes.</p> <p>Apoyé en motivar e instruir a los estudiantes que están a mi cargo como maestro guía.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró el cumplimiento de las competencias establecidas a través de indicadores de logro, con disciplina, y motivación. Facilidad en el aprendizaje a través del acompañamiento directo al estudiante. Se aplicaron métodos y técnicas para facilitar el proceso enseñanza aprendizaje del estudiante.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Ricardo Alberto Mucun Orozco

DPI: 2142 29785 0101

Celular: 50272036

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) _____

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) _____

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

